



INSTITUTO SUPERIOR PARTICULAR INCORPORADO N° 4017
"IMMANUEL KANT"

PROGRAMA OFICIAL

DISCIPLINA: INGLES I
CARRERA: TÉCNICO SUPERIOR EN COMERCIALIZACION Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS
CURSO: 1° AÑO
AÑO: 2010

EJE ORDENADOR N° 1

VERB TO BE

N° Reg.	1839
	371.214
Sig. Top.	1029
	2010
Fecha	28-10-14

CONTENIDOS CONCEPTUALES

- Grammar: to be. A/ an.
- Vocabulary: countries and nationalities. Jobs.
- Functional language: introducing yourself.

EJE ORDENADOR N° 2

PRESENT SIMPLE AFFIRMATIVE

CONTENIDOS CONCEPTUALES

- Grammar: present simple affirmative. Frequency adverbs.
- Vocabulary: departamentos.
- Functional language: Introducing others.

EJE ORDENADOR N° 3

PRESENT SIMPLE NEGATIVE AND QUESTION

CONTENIDOS CONCEPTUALES

- Grammar: present simple negative, question and short answer. Articles.
- Vocabulary: Word families.
- Functional language: company information.

ES COPIA



EJE ORDENADOR N° 4

THE IMPERATIVE

CONTENIDOS CONCEPTUALES

- Grammar: prepositions of place. The imperative.
- Vocabulary: offices.
- Functional language: directions.

EJE ORDENADOR N° 5

CAN

CONTENIDOS CONCEPTUALES

- Grammar: like and would like .Can.
- Vocabulary: food and drink. Describing food.
- Functional language: offers, request and permission.

CONTENIDOS PROCEDIMENTALES

- Audición y comprensión de diálogos.
- Comprensión de textos.
- Utilización del vocabulario y las estructuras gramaticales desarrolladas en la producción oral y escrita.
- Utilización de los diferentes tiempos verbales desarrollados.
- Comunicación en inglés durante el desarrollo de la clase.
- Cooperación y participación.
- Predisposición a conocer otras culturas.
- Conciencia de la utilidad de aplicar en el aprendizaje del Inglés los conocimientos adquiridos en otras disciplinas.

COMPETENCIAS

- ♦ Dialogar correctamente y con fluidez.
- ♦ Emplear buena pronunciación, ritmo y acento.
- ♦ Comprender textos y conversaciones.
- ♦ Escribir correctamente empleando el vocabulario y las estructuras gramaticales desarrolladas en clase.



MODALIDAD DE EXAMEN

- ◆ Escrito (eliminadorio) y oral.

MATERIALES NECESARIOS PARA RENDIR EL EXAMEN

- ◆ Programa oficial.
- ◆ Libro de texto.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

- Irene Barrall, Nikolas Barrall. *Elementary Business English*, Students' Book. Editorial Pearson Longman, 2008.
- Irene Barrall, Nikolas Barrall. *Elementary Business English*, Workbook. Editorial Pearson Longman, 2008.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Diccionario bilingüe. Autores varios.