



**INSTITUTO SUPERIOR PARTICULAR INCORPORADO N° 4017
"IMMANUEL KANT"**

MEMORIA ANUAL DE CÁTEDRA

Año Académico 2017

Docente:

Asignaturas que dictó durante el año lectivo 2017 (horas titulares y reemplazos):

.....
.....
.....
.....
.....

1. **Objetivos de la memoria.** La Memoria Anual de Cátedra constituye un balance del trabajo realizado durante el año académico.

Los directivos pretendemos propiciar un proceso de introspección y autoevaluación responsable del trabajo que todos realizamos para mejorar nuestras prácticas pedagógicas y potenciar la gestión Institucional.

Le pedimos a cada docente que reflexione sobre su actuación y conteste los distintos tópicos. Las preguntas son disparadores para realizar este trabajo. Seguramente cada uno podrá realizar/se otras que enriquecerán el análisis.

Nos importa que las respuestas nos orienten para detectar problemas, escuchar propuestas y posibles soluciones. De esta manera podremos tomar mejores decisiones.

Sabemos que al final del año quedan pocas energías. Les pedimos este esfuerzo de reflexión que valoramos y respetamos.

Por último, "No olvidemos que hablamos para ser escuchados"...

2. **Encuentro propedéutico**. ¿Participó del encuentro propedéutico para ingresantes a primer año? ¿Qué actividad desarrolló? ¿Cómo evalúa los resultados? ¿Encontró dificultades? Proponga por favor actividades para el próximo año en relación a las asignaturas de su área.
3. **Descripción de los grupos**. Le solicitamos que describa las características generales de los grupos que tuvo a su cargo. ¿Detectó dificultades vinculares, cognitivas, físicas o de otra índole en algún alumno que quiera manifestar? Esta información es confidencial. La utilizaremos a los efectos de poder diseñar dispositivos de acompañamiento a estudiantes con dificultades.
4. **Programación**. ¿De qué año son los programas oficiales de las asignaturas a su cargo? Revise la bibliografía e indique el año de edición del libro más actualizado que figure en su programa. ¿Piensa que será necesario modificar el programa para el año próximo? Si durante el 2017 aplicó un programa nuevo. ¿Debe realizar ajustes?
5. **Ejecución del programa** ¿Pudo desarrollar completamente el programa? ¿Qué dificultades tuvo? ¿Cree que el programa que aplicó es muy ambicioso o extenso? ¿Los problemas que observó se deben al grupo de alumnos u otros factores? ¿Cree que las actividades institucionales complicaron el desarrollo de los programas? ¿Se siente satisfecho con la labor realizada? ¿Quedó algo pendiente?
6. **Recursos**. ¿Contó con los recursos didácticos necesarios para dictar sus clases? ¿El espacio de trabajo para el desarrollo de sus clases fue adecuado? ¿Tuvo alguna dificultad? ¿Qué necesitaría para el año 2018? ¿El material bibliográfico de las asignaturas a su cargo está disponible en el Instituto como le pedimos a principio del año? ¿En qué soporte? ¿Está bien organizado?
7. **Propuesta de actividades** ¿Participó de actividades que organizó el Instituto durante el año? ¿Cuál fue su experiencia? ¿Le interesa realizar alguna propuesta para el próximo año?

8. **Expectativas en el Instituto** ¿Le gusta trabajar en la institución? ¿Le interesa incrementar sus horas de trabajo aquí? ¿Realizó reemplazos en este año? ¿Cómo le fue? ¿Qué materias le interesaría dictar si estuviesen vacantes? ¿Aspira a algún puesto de conducción?
9. **Puntualidad, asistencia y cumplimiento.** ¿Tuvo que pedir licencia este año? ¿Fue posible designar reemplazantes? ¿Cómo se desempeñaron los mismos? ¿Tuvo contacto con ellos? ¿Está de acuerdo con la propuesta de recuperar las horas por ausencias imprevistas que no permiten encontrar reemplazantes? ¿Si lo hizo, cuántas horas recuperó? ¿Tuvo problemas con respetar la puntualidad? ¿Tuvo que retirarse antes de las clases a menudo? ¿Le avisó a los directivos siempre? ¿Cumplimentó con la entrega de la documentación administrativa en tiempo y forma?
10. **Actualización de datos** Solicitamos que adjunte un CV abreviado que incluya sus títulos y los cursos de perfeccionamiento y actualización docente realizados, para actualizar su legajo.
11. **Comunicación.** ¿Recibió asesoramiento del equipo directivo y de su Jefe de sección? ¿Fue útil y suficiente? ¿Se sintió acompañado? ¿Cómo evalúa la comunicación institucional? ¿Requirió asistencia de la Psicóloga institucional?
12. **Espacio libre** para sugerencias que considera que podrían mejorar el funcionamiento institucional.

La presente memoria deberá presentarse en Regencia en los plazos previstos por la Resolución N° 0/2017 – RI.